



достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, полугодие, год), являются документальной основой для отчета о самообследовании.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм и периодичности принимается Педагогическим советом школы (протокол № 1 от 31.08.2021 г.), с учетом мнения родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 30.08.2021 г.) и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Формы, периодичность и порядок Проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.2.1. в 1-ом классе в течение учебного года, во 2 классе в течение 1-го полугодия без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка;

2.2.2. во 2-ом полугодии 2 класса и в 3-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

2.2.3. без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале:

- по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» и курсу ОДНКНР: объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию;

- по предметам и курсам части, формируемой участниками образовательных отношений;

2.2.4. в виде отметок по пятибалльной шкале по курсу «Литература Республики Коми (произведения писателей Республики Коми на русском языке)».

2.3. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по уровням образования), либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя. Заместитель директора по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Выставление отметок в электронный журнал по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение триместра (полугодия) и достаточным для выставления отметки за

указанные периоды. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю или менее, количество текущих отметок должно быть не менее трех за триместр.

2.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля в электронный журнал:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за другие виды работ – не позже, чем через 2 дня, или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении триместровой или полугодовой отметки;

2.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.6 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

2.11. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся и в электронный журнал классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

2.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, находящиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей) заранее. Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ табель текущих отметок).

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – определение степени усвоения обучающимися учебного материала по учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за определенный период: полугодие, год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе проходят в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по всем формам обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, полугодие, год), являются документальной основой для отчета о самообследовании.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм и периодичности принимается Педагогическим советом школы (протокол № 1 от 31.08.2021 г.), с учетом мнения родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 30.08.2021 г.) и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Формы, периодичность и порядок Проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.2.1. в 1-ом классе в течение учебного года, во 2 классе в течение 1-го полугодия без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка;

2.2.2. во 2-ом полугодии 2 класса и в 3-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

2.2.3. без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале:

- по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» и курсу ОДНКНР: объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию;

- по предметам и курсам части, формируемой участниками образовательных отношений;

2.2.4. в виде отметок по пятибалльной шкале по курсу «Литература Республики Коми (произведения писателей Республики Коми на русском языке)».

2.3. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по уровням образования), либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя. Заместитель директора по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Выставление отметок в электронный журнал по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение триместра (полугодия) и достаточным для выставления отметки за

3.15. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.16. Уважительными причинами признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые Гражданским Кодексом РФ.

3.16. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Учащиеся имеют право:

3.18.1 пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3.18.2. получать консультации по учебным предметам;

3.18.3 получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности.

3.19. При организации и проведении промежуточной аттестации Школа обязана:

3.19.1. создать учащимся условия для ликвидации академической задолженности;

3.19.2. обеспечить контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

3.19.3 создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации во второй раз).

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.21. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

3.21.1. создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности;

3.21.2. обеспечить контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: учащиеся 4,9,11 классов – в апреле-мае текущего учебного года; учащиеся 2-8, 10 классов – в мае текущего учебного года, в сентябре-октябре следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.23. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, формируемая по предметному принципу.

3.24. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки её ликвидации.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации в Школе создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее - Конфликтная комиссия).

3.27. Состав Конфликтной комиссии рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

3.28. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения оценочных процедур.**

- 4.1. Оценочные процедуры включают в себя контрольные, проверочные и диагностические работы.
- 4.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
- 4.4. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.
- 4.5. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- 4.6. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 4.7. После проведения оценочных процедур в учебный процесс включается этап анализа результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
- 4.8. Для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
- 4.9. В целях минимизации нагрузки обучающихся заместителем директора по УВР осуществляется контроль оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящий Порядок может быть изменен (дополнен). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются администрацией Школы, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с родителями (законными представителями), утверждаются приказом директора Школы.