

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Синегорская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ «Синегорская СОШ»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 21.08.2018.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 28 от 21.08.2018 г.



РАССМОТРЕНО
На общешкольном родительском собрании
Протокол № 3 от 21.08.2018.

**Положение о внутришкольном контроле
В МБОУ «Синегорская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г. (ст.2 п.29, ст.3 п.1.4, ст.28 ст. 58, ст.59) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Синегорская СОШ" (далее – Школа).

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных, результатов деятельности. Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, субъекта Российской Федерации, образовательного учреждения в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы Школы требованиям ФГОС с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов

педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции и содержание ВШК.

3.1. Функции ВШК:

– *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ для принятия целесообразных управленческих решений;

– *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

– *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и её оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

– *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития.

3.2. Объектами ВШК является качество условий образовательного процесса, качество организации образовательного процесса, качество результатов образовательного процесса.

3.3. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- качество урочной, внеурочной и воспитательной работы;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущей успеваемости, посещаемости занятий учащихся;
- ведение школьной документации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- организация общественного питания и медицинского обслуживания детей.

3.4. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.

4.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО и ВШК Школы на учебный год, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

4.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.5. ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебной и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Правила осуществления ВШК:

4.6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе, другие специалисты.

4.6.2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК, посещать уроки и другие виды занятий.

4.6.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, другого работника, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

4.6.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 10-15 минут до начала занятий.

4.7. Методы ВШК:

- экспертиза документов: локальных нормативных актов; программно-методической документации педагогических работников; учебной документации обучающихся; классного журнала; журнала внеурочной деятельности;
- посещение учебных занятий и мероприятий: НОД, уроков; занятий курсов внеурочной

- деятельности; воспитательных мероприятий;
- индивидуальные беседы; анкетирование; тестирование, диагностики, срезы; административные контрольные письменные работы.

4.8. Продолжительность ВШК определяется приказом по Школе и графиком

5. Оформление результатов внутришкольного контроля

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, планерки, совещание при директоре и его заместителях,

5.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВШК.

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает:

- изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника;
- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.2. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.3. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.2. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, ответственного за социально педагогическое сопровождение обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля администрация школы изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

6.4 Комплексный контроль.

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Школы, эффективно работающих учителей и воспитателей.

7. Связь ВШК и ВСОКО.

7.1. Внутришкольный контроль осуществляется в рамках ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.