

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Синегорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Синегорская СОШ»)

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 38 от 31 августа 2018г.

РАССМОТРЕНО
НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ПРОТОКОЛ № 3 от 31.05.2018



Положение об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Семейным кодексом РФ (ст.12), , Уставом МБОУ «Синегорская СОШ».

1.2. Общешкольное родительское собрание МБОУ «Синегорская СОШ» (далее Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ «Синегорская СОШ» (далее Учреждение) , действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общешкольного родительского собрания

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- рассмотрение локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждения основных направлений развития учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

3. Функции общешкольного родительского собрания

3.1. Собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения ;
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении , вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, воспитательных, в том числе платных в Учреждении ;
- принимает информацию директора Учреждения, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – родительских собраний , Дней открытых дверей, акций и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4.Права общешкольного родительского собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения ;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления общешкольным родительским собранием

5.1.В состав Собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения .

5.2. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения

5.3.Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения .

5.4.В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения .

5.5. Собрание ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7.Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателем родительского комитета ;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10.Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

5.11.Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения или Родительский комитет.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании. Результаты докладываются Собрании на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общешкольного родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность общешкольного родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общешкольного родительского собрания

8.1. Заседание Собрании оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.