

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Синегорская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Синегорская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_

от 30.08.2023

**Положение  
О Педагогическом совете МБОУ «Синегорская ООШ»  
(в новой редакции)**



Настоящее положение о Педагогическом совете Синегорской основной общеобразовательной школы в соответствии с Уставом школы регламентирует деятельность Педагогического совета школы в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синегорская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение/Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета школы (далее - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. Членами педсовета являются все педагогические работники школы, включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процесса.

1.5. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директора школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции педагогического совета**

2.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- 2.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных при всех формах получения образования;
- 2.5. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.7. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 2.8. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2.9. Принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- 2.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений и педагогических организаций;
- 2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.13. Подготовка предложений о поощрении работников школы, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам. 14) Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Задачи Педагогического совета.**

Главными задачами педагогического совета являются:

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.4. Анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- 3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- 3.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ).

### **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания: учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

## **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты образовательной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация деятельности.**

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) директор и все его заместители. Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической работы сотрудников школы.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете из своих постоянных членов коллектива;

6.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: - работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением; - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы.

6.8. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета сообщаются результаты этой работы.

## **VII. Делопроизводство.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.