

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Синегорская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ «Синегорская СОШ»)

Приказ

28 апреля 2021 г.

№ 35/А

**Об утверждении Положения
о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Синегорская СОШ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Синегорская средняя общеобразовательная школа» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «Синегорская СОШ» (приложение).
2. Разместить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «Синегорская СОШ» на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Синегорская средняя общеобразовательная школа с настоящим приказом под личную подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Федотова

С приказом работник(и) ознакомлен(ы):

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Синегорская СОШ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Синегорская средняя общеобразовательная школа» (далее – Синегорская СОШ).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (82141) 97725.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.30 – 16.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом, назначенным приказом директора школы.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию как руководитель учреждения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Синегорская СОШ»,
утвержденному приказом
МБОУ «Синегорская СОШ»
от 28.04.2021 № ____

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Синегорская СОШ»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Синегорская СОШ»,
утвержденному приказом
МБОУ «Синегорская СОШ»
от 28.04.2021 № ____

Обращение,
поступившее на «Телефон доверия»
МБОУ «Синегорская СОШ»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час.,
мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,
квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не
сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Результат рассмотрения: _____

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

